

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Nyomon követhető az intézmény Pedagógiai Programjában, és a két tanév munkatervében. Az intézmény vezetősége naprakészen informált az intézmény működését meghatározó jogszabályokról, a tankerületi vezetés elvárásairól, a napi közoktatási feladatokról. Ennek ismeretében dolgozzák ki intézményi dokumentumaikat, és bontják le azokat éves terveikben. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója, PP, interjúk/V:3 kérdés/)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették a települési környezet, a köznevelés irányítás elvárásainak változásait. Ehhez hozzájárultak: a törvényi változások folyamatos figyelése, a települési környezet megismerése, így állították össze az iskolára jellemző stratégiai programot. Az eredményeknek megfelelően elvégzik a szükséges korrekciókat, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Fellelhető a vezetővel készített interjúban.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Véleményeztetés (DÖK, KAT, IT), majd a nevelőtestület elfogadása - jegyzőkönyv, határozat A fenntartó felé küldés Igazolja ezt: • Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv. Pedagógus interjú 23. kérdés. Vezetői interjú 6-7. kérdés.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Munkaterv, beszámoló, intézkedési tervek és az intézményvezetői interjúból megállapítjuk, hogy biztosított az együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. A munkaterv (munkaközösségi munkaterv) beszámoló adott részén feltűnik

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Igazolják ezt: Pedagógiai program, munkatervek. Munkaközösségek terve, beszámoló az intézményi terv, és saját tervükön alapul. (Munkaközösségek terve, beszámolóik 2016/2017. év és 2017/2018. év dokumentumai.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Tudatos tervezés, tájékozódás alapján készülnek az intézmény stratégiai, operatív terve. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Dokumentumaikban először a törvényi háttérrel tekintik át. Ez nyomon követhető a Továbbképzési programban, Beiskolázási tervben, Munkatervekben.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

nyomon követhető. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. Pedagógiai Program, munkatervek, éves beszámolók, interjú (V, P Interjú kérdések a vezetővel /3. 5. kérdés/. Pedagógusok /19. kérdés/ is alátámasztják.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv) A pedagógiai program tartalmazza a vezetői célokat, azokkal koherens. A tanévekre bontott tervezés részletezi a stratégiai terveket, a beszámolóban a megvalósításról számolnak be. A továbbképzési terv részletes, figyelembe veszi a pedagógusok számára szükséges, törvényileg előírt kötelezettség teljesítését, ezt összehangolja az intézményi prioritásokkal valamint a pedagógusok érdeklődésével. Pedagógiai Program, munkatervek, éves beszámolók, interjú (V, P) Mindezt elősegítik az Informatikai stratégia, a továbbképzési szabályzatuk a Beiskolázási terv

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A diákönkormányzatot segítő tanár szervezésében minden döntésünket – nem csak törvényi kötelezettség esetén – megfelelő tájékoztatás, véleménykérés megelőzi – Az elmúlt két tanév terveiben nyomon követhető. A beszámolókból kitűnik, hogy a pedagógusok, a munkaközösségek, diákönkormányzat magáévá teszi és megoldja a feladatokat. Pedagógiai Program, munkatervek, éves beszámolók, interjú (V, P)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Nevelési – oktatási céljaik megvalósításának az elmúlt tanévek során nagyon jól kialakultak, erre fűzik fel mindennapi tevékenységeinket. Ezek beváltak, eredményeink mutatják, hogy az elmúlt időszakok alapján sikeres munkát folytattak. Természetesen amennyiben szükséges, a megfelelő helyen beavatkoznak. Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámoló, interjú (V, P)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az elvárások teljesülése érdekében a kompetencia és belső mérések eredményessége növelésének érdekében intézkedési tervet készítettek. Ez megjelenik a szaktanárok tanmeneteiben, osztályfőnökök tervezésében, megvalósításuk a különböző beszámolóban PP, Interjú (P, SZ- szülők elégedettsége.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Természetes, hiszen a nevelői, a munkaközösségi és az intézményi beszámoló egymásra épülése elsődleges és meghatározó.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Részletesen nyomon követhető: munkaterv, beszámoló. Megfigyelhető, hogy a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Beszámolóban és munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Valamennyi tantervet a törvényi előírások alapján nevelőtestületük áttekintette és a kollegák elkészítik javaslatukat. Így, rendelkeznek intézményi helyi tantervvel minden tantárgyból. A tanmenetek elkészítésének szempontjai rögzítve vannak a SZMSZ-ben, valamint a helyi tanterv előírásainak figyelembe vételével készítik el és adják le a munkaközösség vezetőknek. Valamennyi kolléga valamennyi tanmenetének szerves része az adott csoport csoportprofiljának a tantárgynak megfelelően Az

alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. PP, (Helyi tanterv), tanmenetek, interjú a pedagógusokkal

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Pedagógiai Program, munkatervek, éves beszámolók, interjú (V, P)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. Tanmenetek, naplók, tanulói munkák. Pedagógiai Program, munkatervek, éves beszámolók, interjú (V, P)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ részletezi a feladatokat, időbeosztás tervezését. Van belső ellenőrzési tervük, melyet meg is valósítanak. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az alábbi dokumentumokból megállapítható SZMSZ, munkatervek, éves belső ellenőrzési terv, interjú (V, P).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény ellenőrzési terve kidolgozott, a szakmai munkaközösségek vezetői, az intézmény vezetősége megosztja a feladatokat. Az ellenőrzési terv a jogszabály figyelembe vételével, a célok, területek, szempontok, nyilvántartási rend, jogok, köteleességek meghatározásával készült. Felelősökkel, időszak megadásával pontosított a belső ellenőrzés menete. Megtalálható: SZMSZ, Belső ellenőrzési terv, interjú (V, P).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az elért eredményekről a visszacsatolás folyamatos, az eredmények ismeretében készülnek az intézkedési tervek, illetve a következő tanévi tervek. Az intézmény belső csoportokat hozott létre az eredményességi mutatók elemzésére, értékeli és visszacsatolja a következő évi tervekbe a feladatokat. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Mérések, értékelések nyomon követése tervezett, rendszerbe foglalt. A megismert eredményekre alapozzák a következő terveket. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Önértékelés folyamat: pedagógus, szülő, tanuló, fenntartó. Az alábbi dokumentumokból nyomon követhető Pedagógiai program, éves munkaterv, Interjú (V, P) Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógusok tevékenységének értékelése: tények és adatok alapján objektíven történik. Szakmai alapokon: pedagógus kompetencia alapján történő értékelés.

Tanulói: tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények, a szervezeti kultúra mérési eredményei. Visszacsatolás: eredményekről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulóknak és a szülőknek. Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámolók, interjú (V, P)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az éves munkaterv alapján, a szabályozók figyelembevételével történik, valamennyi kolléga részt vesz ennek eldöntésében, a rendszer kialakításában, működésében.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. DIFER mérést működtetnek, kompetencia, nyelvi szintméréseket végeznek. Részletesen nyomon követhető: Munkaterv, beszámolók, Pedagógiai Program, vezetői interjú

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Program szakszerűen részletezi az értékelés szempontjait, százalékos alkalmazását. Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámolók, interjú (V, P) A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Szülői értekezlet keretében, illetve az intézmény dokumentumai megtalálhatóak az iskola honlapján. Interjú (P,SZ).

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Nyomon követhető a kompetencia mérések eredményeiről szóló beszámolókból, elemzésekből és a vezetői interjúból. Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámoló, interjú (V, P)A 8.évfolyamon csak utólagos elemzésre van lehetőségük. Amennyiben szükséges, mind a lemorzsolódás, mind a bukás megelőzése érdekében fejlesztési tervet készítenek a tanítók és a szaktanárok

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Ez minden esetben megtörténik, nagy a szerepük ebben az osztályfőnököknek, akik az ellenőrzőn keresztül tartják a kapcsolatot a szülőkkel. Elektronikus (levelezőlisták, egyénre szabott e-mailes tájékoztatás) formájában. Személyes konzultációkkal, telefonos egyeztetésekkel a szülők vagy gondviselőikkel. Interjú (V, P, SZ)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A kompetenciamérés után: intézkedési terv - tanmenetben jelezve, beépítik a tanórába, intézkedési terv készítésekor a magyar és a matematika tanárok tanulónként elemzik az eredményeket, fejlesztési területeket határoznak meg egyénre, csoportokra. A szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál bevonják a gyógy/fejlesztőpedagógust is. Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámoló, interjú (V, P)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Munkaterv, éves beszámoló, interjú (V, P)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

SNI és BTM-s tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztések, fejlesztési tervek.

Szakértői bizottság és családsegítővel való együttműködés. Mindezeket meg is jelenítik a fejlesztési tervekben, tanmenetekben. Vezetői interjúból is megállapítható a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása. Munkaterv, éves beszámoló, interjú (V, P) Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk

alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Nagy figyelmet fordítanak egyrészt a saját jó gyakorlatok kialakítására, illetve más, használható alkalmazás adaptálására. Munkatervek, éves beszámolók, interjú (V, P)
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső ellenőrzés és az önértékelési rendszer további fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi ellenőrzés és dokumentum elemzés során megállapítást nyert, hogy az iskola vezetése irányítja a nevelőtestület bevonásával a stratégiai és operatív tervek elkészítését. A stratégiai és operatív dokumentumaikat a tervezéskor a külső /szülők, POK, Tankerület/ és a belső környezetből / pedagógusok, tanulók/ nyert adatokra alapozzák. Az interjúból kiderült, hogy a munkatervek elkészítése a fenntartó és a szülők igényeinek, az intézmény sajátosságainak figyelembevételével a nevelőtestület bevonásával történik. A tanulók értékelését az intézmény a Pedagógiai Programjában elfogadott követelmények alapján végzi.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Az eredményekről részletesen és tételesen beszámolnak. (Mérések, és a versenyek, szereplések, bemutatók eredményeinek elemzésével. Az munkaközösségek beszámolója reálisan mutatja be a nevelés és a közösségformálás, a fejlesztő munka elért eredményeit, és aktuális problémáit. Interjú (V, P, SZ)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek,

differentiálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Munkatervek, beszámolók értékelik az elért eredményeket, visszacsatolnak a problémák megoldási javaslataira. Interjú (V, P, SZ)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Szakértői vélemény megismerésére, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus vizsgálati módszerei, fejlesztő terápiáira támaszkodnak, készítik el az egyéni fejlesztési terveket. Az osztályfőnök a szülőkkel egyeztetve szakember bevonását (fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős) kezdeményezi. Az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítésére szakmai konzultációt folytatnak az ötödik évfolyam első félévéig. Interjú (V, P, SZ) A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok megosztják a tanulókra vonatkozó fejlesztési információikat. Rendszeresek az óralátogatások, továbbképzések, innovatív szemlélet. Továbbképzési terv, továbbképzések témái (konfliktuskezelés, bűnmegelőzés) megjelennek a beszámolókból Rendszeres óralátogatások, továbbképzések, innovatív szemlélet. Részletesen nyomon követhető: Éves tervek, év végi beszámolók, vezetői interjú. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó intézkedési terveket készítenek és fejlesztési terveket. Interjú (V, P)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Interjú (V, P, SZ), Egyéb foglalkozások dokumentumai.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Osztályértekezleteket tartanak (Munkaterv) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, fejlesztési terveket készítenek. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúság védelem feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A tervezésben jelen vannak a szakmai munkaközösségek. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével van összhangban. PP, beszámoló, interjú.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény, támogató rendszert működtet, felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. PP, beszámoló, interjú.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat.(PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjú) Részletesen nyomon követhető: Pedagógiai program, munkaterv, mérési dokumentumok, interjú (V, P),

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézkedési terv készítésekor a magyar és a matematika tanárok tanulónként elemzik az eredményeket, fejlesztési területeket határoznak meg egyénre, csoportokra, a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál bevonják a gyógy/fejlesztőpedagógust is. SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, beszámoló) Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. (PP, munkaterv, interjú) Pedagógiai Program, interjú (P, V) Munkaközösségi beszámoló.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.

(Nevelőtestületi interjú, beszámoló) Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (nevelőtestületi kérdőív) Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Fenntarthatósági témahetet szerveznek környezetvédelmi hangsúllyal. Munkaterv tartalmazza a téma elemeit. Szakkörök, szabadidős tevékenységek, versenyek, bemutatók, hagyományok

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaterv, éves értékelésekből megállapítható, hogy megvalósítja az intézmény. Interjú (V, P, SZ) A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Külső és belső továbbképzésekkel valósítják el a szükséges ismeretek megszerzését. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Pedagógus továbbképzés, továbbképzési terv, belső továbbképzések. Interjú (V, P, SZ).

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, interjú, vezetői beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információ cserét és együttműködést. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Iskolai szintű közösségfejlesztő feladatok: az iskolai hagyományok fejlesztése, ünnepek, kiállítások a tanulók munkáiból, kirándulások, Közösségi programokat szervez az intézmény. Éves tervekben, a beszámolóban nyomon követhető. Tanulmányi séták. Karácsonyi koncert, nyári táborok. Beszámolók: nyelvi munkaközösség programjai.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Közösségi program – karácsonyi és húsvéti kézműves foglalkozások, – februárban farsang - alsó és felső tagozatosoknak egyaránt, kirándulások, színházlátogatások. Éves munkatervben, beszámolóban nyomon követhető. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. Interjú (P, SZ, V)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Rendszeresen bevonják az SZMK tagokat illetve a többi szülőt is az iskola közösségi életébe, a hagyományok ápolásába. Pl. : Alapítványi bál, Karácsonyi ünnepség, Farsang, egészség- és sportnap, iskolanyitogató, továbbtanulási fórum, fogadóórák, szülői értekezletek, elégedettségmérések alkalmával véleményt nyilvánítanak, a szervezésbe bekapcsolódnak; nyílt napokon pályaválasztási napokon vesznek részt. Interjú (SZ). A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú) A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek további differenciált foglalkoztatásához szükséges módszertani lehetőségek bővítése, tovább fejlesztése. Lemorzsolódás megakadályozása, a tanulási motiváció erősítése

Kiemelkedő területek:

Gyermekközpontú nevelés-oktatás. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése. Rendezvények, melyek a közösségfejlesztés fontos színterei. Közösségfejlesztésnek megfelelő tanulás-szervezési eljárások alkalmazása. Egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek kihasználása tanórán kívüli tevékenységek során is. Szülők bevonása a tanulók értelmi, érzelmi, szociális kompetenciáinak fejlesztésébe, az iskola közösségi életének alakításába. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Közösségteremtő erejét megismertük a szülői interjú kérdéseire adott válaszokból. Az intézmény felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A tervezésben jelen vannak a szakmai munkaközösségek, az iskolai diákönkormányzat is. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével van összhangban. Munkaterv, beszámoló értékelik az elért eredményeket, visszacsatolnak a problémák megoldási javaslataira.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. HP Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő programjuk van és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységük. Tehetséggondozás és kiemelten tehetséges tanulókkal történő foglalkozásokat, segítő tevékenységeket szerveznek. PP. Interjúk.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Igen részletesen nyomon követhető: Partner lista, tevékenységek, éves munkaterv. Interjú (V, SZ) , munkaterv, beszámoló. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Minden évben elemzik az eredményeket, és meghatározzák a fejlesztendő területeket, melyek a tanmenetek szintjén is meg kell, hogy jelenjen. Az OKÉV mérés 6. és 8. osztályokban, központi angol nyelvi készség mérése a 6. és 8. osztályokban. A tanulók egy csoportja eredményeinek összehasonlítása betekintést adhat az egyes tanulók egyéni relatív előmenetelébe, fejlődésébe, de egyben olyan szélesebb értékelési célokat is szolgálhat, mint egy meghatározott tanítási program sikerességének vagy sikertelenségének mérése. Szükség esetén intézkedési tervet készítenek Mérés adatok elemzése, intézkedési terv, beszámoló interjúk.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az utolsó öt évet vizsgálva: mind a két évfolyamra jellemző, hogy az iskola CSH-indexe matematikából és szövegértésből nem különbözik szignifikánsan a várhatótól. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) lassan emelkedik. Beszámoló, interjúk

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az esetleges (1-1) tanuló várakozásoktól elmaradt eredményeit értékelik, a következő fejlesztési tervbe beiktatják a feladatokat (a munkaközösségi beszámoló egyes részeiben a vezetői interjú). Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Szintfelmérők, versenyeredmények dokumentálása megtörténik. Beszámolók, interjúk. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A munkaközösségek terveiből, beszámolóiból az egyenletes munkamegosztás, egyenletesen szétosztott feladatok, a túlterhelés elkerülésére való törekvés figyelhető meg. Interjúk(P, V, SZ). Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Jelenleg nem rendelkezik külső elismeréssel. Interjúk.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Részletesen nyomon követhető: SZMSZ tartalmazza.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Munkaközösségek feladataira lebontva tartalmazza. (Munkaterv)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Mérési eredményeinket elemzik, nyilván tartják, ezek a további fejlesztési céljaik kijelölésének alapjai. Ezeket az eredményeket a félévi, év végi beszámolók is tartalmazzák. A belső és külső eredményeket felhasználják az értékelésben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Pályakövetés: • felvételi lapokon lévő középfokú intézmények áttekintése (képessegekhez mérten reálisakat jelölt-e meg a gyermek/szülő) • jelentkezés elküldése (postai úton, e-mailben.) • végzett tanulók visszajárnak az iskolánkba – visszajelzéseik: osztályfőnökeiknek arról számolnak be, hogy sikeresen teljesítenek. • középiskolák írásos visszajelzése
Beszámolók, interjúk (V, P, Sz.)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Középiskolára történő felkészítő foglalkozás, felzárkóztatás pályaválasztás. Éves tervek, beszámolók, vezetői interjú. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az éves beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. A központi és a helyi mérések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések illetve házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak. Meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Alsó tagozatos és felső tagozatos munkaközösségek (humán, reál) működnek az iskolában. Az egy osztályban tanítók együttműködése, konkrét problémák megoldására időnként esetmegbeszélést szervez. SZMSZ. interjú, munkaterv. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A Szakmai munkaközösségek munkacsoportjai tevékenysége éves terv szerint meghatározva. A nevelőtestület tagjai keresik a lehetőségeket a szakmai együttműködésre munkaközösségi megbeszélések, értekezletek, helyben szervezett továbbképzések, hospitálások, óralátogatások és személyes elbeszélgetések alkalmával. Az utóbbi években a pedagógus óraszám emelkedése, a kötött munkaidő kevésbé kedvez az együttműködési lehetőségeknek. Munkaközösségi munkaterv, interjú

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. SZMSZ, Interjú (V)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Bővülő körben a munkaközösségek és a nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek színterein. Keresztmetszetben pedig az osztályértekezletek megbeszélésein az egy osztályban tanítók között. A fejlesztő munkát folytató kollégák (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus) törekednek a minél szélesebb körű kapcsolattartásra.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen az intézmény tervezési dokumentumait együtt készítik. Az éves munkatervben minden munkaközösség saját javaslatait, ötleteit, feladatait, céljait beépíti. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető SZMSZ, Interjú (V, P) Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Interjú (V, P)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Munkaközösségi beszámoló, interjú (V, P)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső tudásmegosztás, az új ismeretek beépítését a nevelő- oktató munkába minden tanévben kiemelt feladat. A vezető erről óralátogatásokon személyesen is meggyőződik. A tudásmegosztás személyes beszélgetések, értekezletek során valósulnak meg leginkább. Azonban igyeksenek jó gyakorlatokat egymásnak átadni pl. hospitálások alkalmain. Az IKT eszközök használata során ajánlják egymásnak a honlapokon fellelhető feladatokat, cikkeket. PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Interjú (V, P) Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A különböző képzésen részt vett pedagógusok tájékoztatják kollégáikat a képzésről, a megszerzett tudásról, annak hasznosíthatóságáról: beszámolnak tantestületi, illetve nevelési értekezleten, munkaközösségi foglalkozáson; közzéteszik tudásukat, tapasztalatukat. Munkaközösségi beszámoló. Interjú (V, P) Az intézményben

rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Új tanulásmódszerek és tanítási módszerek megismerése tanfolyamokon, workshopokon. Tudásmegosztás munkaközösségi értekezleteken történik. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, Interjú (V, P) A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Értekezletek tartására, rendszeresen kerül sor, de szükség szerint is összehívhatók. Igazolják ezt: SZMSZ, Interjú (V, P) Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményvezetői ajtó "mindig nyitva"! A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk. Igazolják ezt: SZMSZ, Interjú (V, P) Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Elektronikus (levelezőlisták, egyénre szabott e-mailes tájékoztatás) formájában. Vezetői és munkaközösségi értekezleteket tartva. A legfontosabb információk, havi program a nevelőtestületi szobában található faliújságon kifüggesztésre kerülnek. Személyes konzultációkkal, telefonos egyeztetésekkel a szülők vagy az iskolával kapcsolatban érdeklődők számára.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. SZMSZ, Interjú (V, P)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Személyes megbeszélés, írásos, mk. és tantestületi szintű megbeszélések. Rendszeres tantestületi tájékoztatók tervezett időpontokban. Interjú (V, P)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A tervezhetőség a nevelőtestület számára is megvalósul, hiszen a havi rendszerességgel sorra kerülő munkaértekezletek időpontja is ismert a tanévi munka kezdetekor. Éves munkaterv. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz. Részletesen nyomon követhető: Munkatervek, beszámolók., SZMSZ, Interjú (P).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső kapcsolatok rendszere hatékonyságának fenntartása, további fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk. (kötött időpontban tartott munkaközösségi, egy osztályban tanítók közössége, osztályfőnökök, havi nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések) A pedagógus interjú során kiderült, hogy igen erős az intézményben meglévő informális kapcsolat. A tudásmegosztás kisebb és nagyobb közösségeken keresztül is működik. Az óralátogatások, "jó gyakorlatok" megosztása, képzések tapasztalatainak nevelőtestületi szintű átadása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A partnerek között védőnő, iskolaorvos, fogorvos, gyermekvédelmi és szociális ellátás, rendőrség. A továbbtanulás kapcsán a pályaválasztás tanácsadók, középiskolák. A társintézmények alkalmazottai egyházak, stb. Az alábbi dokumentumok támasztják alá PP, SZMSZ, Interjú (V, P)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Igen részletesen nyomon követhető: Tanév munkaterve. SZMSZ, Interjú (V, P)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Részt vesznek innovatív pályázatokban, ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. Munkaterv interjúk

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. SZMSZ, Interjú (V) a Pedagógiai Program, éves munkaterv, beszámolók, hogy az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Önértékelésnél pl szülőkkal.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, amely részletesen rögzíti a panaszkezelés rendjét. Szabályzat, interjúk

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az eredményekről különböző beszámolók, értekezletek formájában történik az érintettek tájékoztatása. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. PP, SZMSZ, iskola honlapja Interjú (V) Munkaterv, beszámolók. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Honlap, Bejárás (faliújság) Mindhárom módon tájékoztatja külső partereit. PP, SZMSZ, Interjú (V)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek jelzéseire nagy hangsúlyt fektetnek. Az iskola felhasználja és elemzi a visszajelzéseket. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. Éves munkaterv, beszámolók Interjú (V) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző települési, társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az alábbi dokumentumokból nyomon követhető. SZMSZ Interjú (V) Munkaterv, beszámolók Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. Munkatervek, beszámolók Interjú (V, P)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Eddig még nem történt jelölés és a szakmai és közéleti élet elismerése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének mérése.

Kiemelkedő területek:

Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Részt vesznek innovatív pályázatokban, illetve az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. Széles körű partneri kapcsolatokkal rendelkeznek, melyeket tervszerűen fejlesztenek. A fejlesztés irányát a PP-ben rögzített célok és feladatok határozzák meg. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az alábbi dokumentumokból nyomon követhető PP, Interjú (V) . Bejárás. . Az intézményegységben rendelkezik tornateremmel, számítástechnikai teremmel, konyhával, étkezdével, játszótéri elemeket tartalmazó udvarral. A munkaterv és a beszámolók A közösségi terek (szalonnasütő tervben van) parkosítással, szabadtéri játékokkal bővülve, virágosítással kellemesebb környezetet eredményezett. Ezt az osztályok közös programok szervezésére, pl.: Márton napi (liba napok). PP, Interjú (V) . Bejárás.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézményi nevelőmunka feltételeit és pedagógiai

céljait. Tantermeik egy része interaktív táblával van felszerelve, asztali számítógépet is elhelyeztek a tanórai és a tanórán kívüli munka megkönnyítésére. Belső infrastrukturális fejlesztési tervvel rendelkezik az intézmény. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. Pedagógiai program, éves munkaterv, beszámolók, fejlesztési tervek Interjú (V)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló tervvel, amely tartalmazza a fejlesztő eszközök további beszerzését, pótlását. Interjú (V)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Intézményben külön helyet kapott több fejlesztő tanterem, ahol az integrált oktatásban részesülő tanulók számára tartanak fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokat. Itt minden szükséges eszköz a pedagógusok rendelkezésére áll. (Interjú, beszámoló bejárás) A vezető arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Interjú (v)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az alábbi dokumentumokból megállapítható a kihasználtságuk. Digitalizált dokumentumok, ppt. használata, youtube filmek használata.... Interjú (V, P) Bejárás

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. Beszámolók, munkatervek Interjú (V)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. Beszámolók, munkatervek Interjú (V)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Törekсенek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok elosztásában a munkaközösségek

vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az alábbi dokumentumokból nyomon követhető. Interjú (V) PP A pedagógusok rendelkeznek az előírt végzettséggel és képzettséggel

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program elkészítésének fő szempontja a módszertani megújulás, azoknak az ismereteknek és készségeknek a fejlesztése, amelyre szükség van a nevelő-oktató munkakeretében a tanulókkal való foglalkozáshoz, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez. Ezek a célkitűzések az éves beiskolázási tervben realizálódnak. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A képzéseken való részvétel tervezése a célok, az egyéni életpálya, valamint a rendelkezésre álló források figyelembe vételével történik. Pedagógiai program, éves munkaterv és beiskolázási terv.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Megállapítható, hogy a vezetők a munka irányítását és ellenőrzési feladatokat előre tervezetten valósítják meg. Az alábbi dokumentumokból nyomon követhető. Fejlesztési terv, munkaterv. Vezetői pályázat

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Példamutatás, nyílt ajtók, problémamegoldás. Az alábbi dokumentumok ezt alátámasztják. PP, SZMSZ Interjú (P)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A tantestületet stabilitására való törekvés jellemzi. A fluktuáció minimális, szakmai fejlesztésre törekednek (belső, külső továbbképzések), kölcsönös együttműködés természetes. PP, SZMSZ Interjú (V, P). Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. SZMSZ Interjú (V, P) Munkatervek, beszámolók

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Munkatervek, munkaközösségi beszámolók, fejlesztési tervek.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tettek érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tettek érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az állami ünnepek – iskolai szinten tanévnyitó/záró – iskolai szinten egyházi: karácsony, húsvét – of, óra, etika, napköziben, szülőkkel együtt farsang, – egészség- és sportnap, iskolanyitogató, továbbtanulási fórum, fogadóórák, (PP.V, P, SZ)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, civil szervezetek, egyházak nyitottak a hagyományok ápolására. (Interjú Ped. V. beszámolók, munkatervek) Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. Részletesen nyomon követhető: SZMSZ, munkaterv, beszámolók egyértelműen beazonosítják.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. SZMSZ Interjú (V) Munkatervek, beszámolók

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A szervezet jellemzői a közös cél, munka és felelősség megosztás a tagok között, a különböző szerepek hierarchikus struktúrája (vezetők és beosztottak). Formális és informális szervezeti felépítés, a különböző szintek, szervezeti egységet alkotnak. Az alábbi dokumentumokból megállapítható és nyomon követhető. SZMSZ Interjú (V) Munkatervek, beszámolók

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása, képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Interjúk (V, P). SZMSZ , munkatervek

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált, az alábbi dokumentumokból nyomon követhető. SZMSZ Interjú (V, P, SZ) munkacsoport elkészíti a „munkapéldányt” – partnerek bevonása tantestületi szinten átnézés/szükség szerinti módosítás véleményeztetés (DÖK, SZMK) nevelő testület elfogadása - jegyzőkönyv, határozat fenntartó felé küldés publikálás

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Minden évben vannak újítások, hiszen egyik tanév sem lesz soha azonos, mivel új és új tanulók kerülnek be az oktatásba, így elengedhetetlen a szemléletváltás, az új dolgokhoz való folyamatos alkalmazkodás. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Egyre jobban, kortól függetlenül elfogadják a fejlesztéseket. Ilyen pl. a digitalizálás használata a mindennapi munkában, a tanítási órákon. Interjú (V, P) Munkatervek, beszámolók

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Továbbképzés, hospitálás egymásnál, műhely-foglalkozások, projektek, önképzés. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Az alábbi dokumentumokból megállapítható követhető. Témahetek, projektek megtartásával valósítják meg. Interjú (V, P) Munkatervek, beszámolók

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Interjú (V, P) Munkatervek, beszámolók.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új hagyományok kialakítása. A humánerőforrás szükségleteiben bekövetkező hiány pótlása.

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, SZMK közösséggel, önkormányzattal, stb. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemző az iskolára. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

Munkatársak bevonása a döntési folyamatba. SNI tanulók tanításához a tárgyi feltételek biztosítása. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Meghatározottak a kulcskompetencia terület céljai feladatai, a várt eredmények módszerek az általános tantervű osztályokra és az SNI tanulóakra az Irányelvek alapján. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A Pedagógiai Program egyértelműen meghatározza a feladatokat és célokat. Interjú (V, P)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az alábbi dokumentumokból megállapítható. Értekezletek, megbeszélések, beszámolók, éves munkaterv. Mérési eredmények értelmezése Interjú (V, P)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben

rögzítésre is kerül. Éves munkaterv, beszámoló igazolja, hogy megvalósul az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben szakszerűen tervezett formában jelennek meg a célok, feladatok, felelősök és eredménymutatók. A tervek nyilvánossága biztosított-honlap nevelői szoba, év eleji szülői értekezlet. Interjú (V, P)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben szakszerűen tervezett formában jelennek meg a célok, feladatok, felelősök és eredménymutatók. Interjú (V, P) A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógiai program szakszerűen fogalmazza meg az iskola jövőképét. A közösen megfogalmazott pedagógiai célok iránt elkötelezett tanári kar, akikre jellemző a szakmai felkészültség, elhivatottság, gyermekközpontú szemlélet megléte. Interjú (V, P) A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, mindenhol/több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjúk, intézményi bejárás) Az iskola pedagógiai programjában meghatározott feltételek összhangban vannak a pedagógiai prioritásokkal. PP Interjú (V, A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szabályozók, a változások és az intézményi eredmények ismeretében történő felülvizsgálata.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dokumentumai koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.